
Algemene voorwaarden

Artikel 1: In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Zorgaanbieder: de rechtspersoon, Familie Praktijk Martine BV, die zorgverlening biedt aan cliënten met een beschikking vanuit de gemeente. Hierna genoemd: Familie Praktijk Martine BV ingeschreven met KVK: 94208476
AGB-code: 94068428
2. Zorgvrager: een natuurlijke persoon die zorgverlening van Familie Praktijk Martine BV ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger.
3. Wettelijk vertegenwoordiger: de door de rechter of wet aangewezen persoon die een handelingsonbekwame of handelingsbevoegde zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouders of voogd van een minderjarige zorgvrager en de curator of mentor van een meerderjarige zorgvrager. In het geval van een meerderjarige zorgvrager is de curator of mentor uitsluitend bevoegd om de zorgvrager te vertegenwoordigen als de zorgvrager wilsonbekwaam is.
4. Toewijzing/Beschikking: een besluit van een daartoe bevoegd orgaan, waarin is vastgelegd of een zorgvrager in aanmerking komt voor een of meer zorgaanspraken die in de WMO/Jeugdwet omschreven staan, en zo ja welke zorg of voorziening het betreft en de omvang en duur daarvan.
5. Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van begeleiding van een zorgvrager.

Artikel 2: Toepasselijkheid en reikwijdte

1. Zorgvrager en/of diens bevoegde vertegenwoordiger heeft/hebben kennisgenomen van deze Algemene Voorwaarden en accepteren door ondertekening van de Zorgovereenkomst dat deze Algemene Voorwaarden daarop van toepassing zijn.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn verder van toepassing op en maken onderdeel uit van alle overeenkomsten tussen de zorgvrager en Familie Praktijk Martine BV, alsmede op alle daarmee samenhangende nadere afspraken tussen zorgvrager en Familie Praktijk Martine BV, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
3. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Zorgovereenkomst, prevaleert de Zorgovereenkomst.

Artikel 3: Overeenkomst

1. Een Zorgovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan tussen zorgvrager en Familie Praktijk Martine BV en door beide partijen ondertekend.
2. Zorgvrager verkrijgt het recht op zorgverlening door Familie Praktijk Martine BV uitsluitend nadat de Zorgovereenkomst schriftelijk is aangegaan en ondertekend door beide partijen.
3. In het geval de feitelijke zorgverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt de eerdere datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt de eerdere datum als ingangsdatum vastgelegd.

4. In de zorgovereenkomst leggen Familie Praktijk Martine BV en de zorgvrager de overeengekomen doelen vast.

Artikel 4a: Beëindiging en wijziging

1. De Zorgovereenkomst eindigt door: - voltooiing van de overeengekomen zorgverlening ; - het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit; - opzegging door zorgvrager.
2. Partijen kunnen in onderling overleg de Zorgovereenkomst wijzigen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van zulke omstandigheden is in ieder geval sprake indien de omvang of zwaarte van de zorgverlening aan zorgvrager zich door een gewijzigde (zorg)vraag zodanig ontwikkelt dat deze (zorg)vraag geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst valt en/of Familie Praktijk Martine BV een gedeeltelijke of geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen zorg- en dienstverlening.
3. Wijziging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 4b: Opzegging

1. Zorgvrager kan de Zorgovereenkomst ten allen tijde opzeggen.
2. Familie Praktijk Martine BV kan de Zorgovereenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan het geval waarin: - de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft of weigert medewerking te verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst; - de zorgvrager, diens vertegenwoordiger of andere bij de zorgvrager betrokkenen uitvoering van de overeenkomst door Familie Praktijk Martine BV door hun gedrag tegenover de medewerkers of cliënten van Familie Praktijk Martine BV onmogelijk maken; - de omvang of de zwaarte van de zorgverlening zich door een gewijzigde (zorg)vraag zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst en de mogelijkheden van Familie Praktijk Martine BV valt.
3. Opzegging als bedoeld in artikel 4b lid 1 en lid 2 geschiedt schriftelijk.
4. Voordat Familie Praktijk Martine BV de overeenkomst opzegt deelt Familie Praktijk Martine BV haar redenen daartoe schriftelijk mee aan zorgvrager. Zorgvrager en/of diens wettelijk vertegenwoordiger of andere bij de zorgvrager betrokkene wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen een door Familie Praktijk Martine BV bepaalde termijn aan zijn verplichtingen te voldoen.
5. Familie Praktijk Martine BV kan de overeenkomst op grond van artikel 4b lid 2 met onmiddellijke ingang opzeggen.
6. Als Familie Praktijk Martine BV de overeenkomst heeft opgezegd, ondersteunt zij de zorgvrager met het vinden van een alternatief. Indien zorgvrager een aanvaardbaar alternatief weigert valt dit onder zijn eigen verantwoordelijkheid en blijft de opzegging door Familie Praktijk Martine BV in stand.

Artikel 5: Toewijzing

1. De zorgvrager die zorgverlening van Familie Praktijk Martine BV wil ontvangen, dient over een geldige beschikking te beschikken. Dit is de verantwoordelijkheid van zorgvrager of diens bevoegde vertegenwoordiger.

2. Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Familie Praktijk Martine BV zijn inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van de toewijzing/beschikking, moet de zorgvrager, dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger, uiterlijk zes weken voor de vervaldatum van de beschikking een vernieuwde beschikking aanvragen. Deze aanvraag moet worden ingediend bij de gemeente, huisarts of andere instantie die beslist over de toewijzing/beschikking.

Artikel 6: Verplichtingen van Familie Praktijk Martine BV

1. Familie Praktijk Martine BV biedt de zorgvrager zorgverlening overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd).
2. Familie Praktijk Martine BV handelt conform wet- en regelgeving, waaronder de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Artikel 7. Inschakeling derden

Na instemming van Opdrachtgever is Familie Praktijk Martine BV gerechtigd om de opdracht geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren. Opdrachtgever stemt in met de overdracht door Familie Praktijk Martine BV aan die derde van rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de door Familie Praktijk Martine BV met Opdrachtgever gesloten overeenkomst(en).

Artikel 8: Bevoegdheden Familie Praktijk Martine BV

1. Indien het belang van de zorgvrager en/of Familie Praktijk Martine BV dat vereist, is het Familie Praktijk Martine BV toegestaan de zorgverlening binnen een andere vestiging van Familie Praktijk Martine BV te bieden. Familie Praktijk Martine BV overlegt hier voorafgaand over met de zorgvrager.

Artikel 9: Verplichtingen van de zorgvrager

1. Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
2. Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Familie Praktijk Martine BV in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
3. Zorgvrager is verplicht Familie Praktijk Martine BV meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening van belang kunnen zijn.
4. Zorgvrager geeft wijziging van persoonlijke gegevens, zoals adreswijziging en/of wijziging van huisarts, door aan Familie Praktijk Martine BV .
5. Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Artikel 10: Privacy, registratie, dossiervorming

1. Familie Praktijk Martine BV heeft een privacyreglement opgesteld. Hierin staat beschreven welke gegevens van cliënten bewerkt worden en onder welke voorwaarden.
2. De zorgvrager stemt ermee in dat zorgverleners die in dienst zijn van Familie Praktijk Martine BV of in opdracht van dienst Familie Praktijk Martine BV en verrichten, en die een behandelrelatie hebben met de zorgvrager, gegevens van elkaar mogen opvragen indien dit nodig is voor de behandeling.
3. De zorgvrager stemt ermee in dat zorgverleners die in dienst zijn van Familie Praktijk Martine BV gegevens mogen opvragen bij instellingen (o.a. scholen, huisartsen) die verbonden zijn aan de zorgvrager. De zorgverleners handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 11: Gedragscode en klachtenbehandeling

1. Gedragscode cliënten; Familie Praktijk Martine BV heeft een gedragscode voor cliënten en medewerkers ingesteld.
2. Klachtenbehandeling Familie Praktijk Martine BV is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie waar het gaat om tuchtrecht, nl het SKJ. Deze klachtencommissie heeft een reglement klachtenbehandeling ingesteld. Daarnaast is er een onafhankelijke klachtenfunctionaris waar de zorgvrager zich toe kan wenden. Elke zorgvrager kan op de site van Praktijk Martine BV het Klachtenportaal bekijken, waarin wordt beschreven hoe je volgens het klachtenreglement een klacht kunt indienen en hoe deze in behandeling worden genomen.
3. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dient zorgvrager zo snel, volledig en duidelijk mogelijk te omschrijven en in te dienen bij Familie Praktijk Martine BV nadat zorgvrager de gebreken heeft geconstateerd.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Zorgvrager is gehouden Familie Praktijk Martine BV in de gelegenheid te stellen een door Familie Praktijk Martine BV tekortschieten in de nakoming van de Zorgovereenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van Familie Praktijk Martine BV te herstellen.
2. Familie Praktijk Martine BV is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. Familie Praktijk Martine BV is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door Familie Praktijk Martine BV mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. In geval van een huisbezoek bij de zorgvrager loopt de aansprakelijkheid van Familie Praktijk Martine BV via de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 13: Betalingen, eigen bijdrage

1. Bij levering van zorgverlening op basis van een gemeentelijke beschikking declareert Familie Praktijk Martine BV de kosten van de overeengekomen zorgverlening bij de gemeente waarmee Familie Praktijk Martine BV een overeenkomst heeft.

2. Indien de zorgvrager aanvullende zorgverlening wil ontvangen die buiten de beschikking valt, komt deze voor rekening van de zorgvrager. Aanvullende zorg- en dienstverlening levert Familie Praktijk Martine BV uitsluitend op basis van een beschikking van de zorgvrager.

Artikel 14: Arbeidsomstandigheden

In het geval Familie Praktijk Martine BV zorgverlening verleent in de privé-woning van de zorgvrager, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld.

Artikel 15: (Intellectuele) eigendomsrechten

1. Met betrekking tot de door of namens Familie Praktijk Martine BV uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de zorgverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Familie Praktijk Martine BV. De mede met advisering omtrent de zorgverlening verband houdende stukken die door de zorgvrager aan Familie Praktijk Martine BV zijn overhandigd, blijven eigendom van de zorgvrager.
2. De zorgvrager verbindt zich de door of namens Familie Praktijk Martine BV uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van Familie Praktijk Martine BV. Tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure, waarin ook Familie Praktijk Martine BV of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.

Artikel 16: Toestemming en nakoming

1. Voor verrichtingen ter uitvoering van de Zorgovereenkomst is de toestemming van de zorgvrager vereist, behoudens het bepaalde in dit artikel of in de wet.
2. Indien de zorgvrager minderjarig en jonger is dan 12 jaar, is de toestemming van diens wettelijk vertegenwoordigers vereist.
3. Indien de zorgvrager minderjarig is en de leeftijd van 12 wel maar de leeftijd van 16 nog niet heeft bereikt, is de toestemming van zowel de zorgvrager als diens wettelijk vertegenwoordigers vereist, behoudens wettelijke uitzonderingen op deze regel.
4. Indien een zorgvrager de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, maar nog minderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers vereist.
5. Indien een zorgvrager meerderjarig is en wilsonbekwaam, wordt hij vertegenwoordigd door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s).
6. De persoon jegens wie Familie Praktijk Martine BV zijn verplichtingen op grond van dit artikel nakomt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak te betrekken.

Artikel 17: Aanbieding

1. Alle door Familie Praktijk Martine BV gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorgverlening zijn vrijblijvend.
2. Familie Praktijk Martine BV is gebonden na ondertekening van de overeenkomst door Familie Praktijk Martine BV en zorgvrager.

Artikel 18: Factuur en betaling

1. Familie Praktijk Martine BV brengt de kosten per maand in rekening bij de gemeente waarvan de zorgvrager een beschikking heeft ontvangen.
2. Familie Praktijk Martine BV is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 19: Toepasselijk recht

1. Deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Familie Praktijk Martine BV is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 kunnen Familie Praktijk Martine BV en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 20: Annulering

1. In geval van niet tijdige annulering (24 uur van te voren) brengt Familie Praktijk Martine BV de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 21: Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Familie Praktijk Martine BV is bevoegd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Indien Familie Praktijk Martine BV de Algemene Voorwaarden heeft gewijzigd, stelt zij de (gewijzigde) Algemene Voorwaarden opnieuw aan zorgvrager ter hand.
3. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden op zijn vroegst een maand na terhandstelling aan zorgvrager in werking.
4. Indien de Algemene Voorwaarden ten nadele van zorgvrager gewijzigd worden is zorgvrager bevoegd de overeenkomst met Familie Praktijk Martine BV op te zeggen met ingang van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden.
5. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al bestaande overeenkomsten.

Artikel 22: Nietigheid

1. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Zorgvrager en Familie Praktijk Martine BV zullen in overleg treden om nieuwe afspraken te maken ter vervanging van de nietige bepaling(en), waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen(en) in acht worden genomen.

Artikel: 23 Slot

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 april 2019.
2. Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Zorg verlening' van Familie Praktijk Martine BV.