

KWALITEITSSTATUUT FAMILIE PRAKTIJK MARTINE BV

Inleiding

Dit document beschrijft de regelingen op het terrein van kwaliteit en verantwoording om goede zorg binnen de Jeugdwet te kunnen verlenen.

I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Gegevens Jeugdhulpaanbieder

- **Naam:** Saam! Holding BV, handelend onder de handelsnaam Familie Praktijk Martine BV
- **Adres:** Burgemeester Meslaan 98, 4003 CD Tiel
- **Telefoonnummer:** 06-24987697
- **Website:** www.familiepraktijkmartine.nl
- **E-mail:** info@familiepraktijkmartine.nl
- **KvK:** 94203849
- **AGB-code:** 94208476
- **SKJ:** 110002693
- **NVRG:** 14189

II. EXPERTISE EN BEHANDELAANBOD

1. Specialisaties

- Complexe scheidingsproblematiek
- Stiefouder begeleiding
- Communicatie en samenwerking na scheiding
- Trauma behandeling
- Contactverlies
- Behandeling aan kindereeren en jongeren
- Systeem behandeling
- Rouw en verliesverwerking
- Ouderbegeleiding
- Gezinsbehandeling

2. Specifieke Methodieken

- Solo parallel ouderschap
- SCHIP-methodiek
- Ouderschapsbemiddeling
- Systeemgerichte interventies
- Kies coaching
- EMDR
- Junior writing
- Cognitieve gedragstherapie

III. MISSIE EN VISIE

1. Missie

Familie Praktijk Martine BV staat voor het waarborgen van het fundamentele recht van elk kind om, ook in scheidingsituaties, van beide ouders te mogen houden en met beiden contact te onderhouden. Wij begeleiden gezinnen en hun netwerk om dit mogelijk te maken, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Er wordt gewerkt naar een vorm van samenwerking en communicatie als ouders, waarbij kinderen geen spanningen ervaren. We kijken hierin client gericht en we leveren hierbij maatwerk. Onze doelgroep zijn kinderen, jongeren, hun (stief) ouders en hun familie. We werken met hen aan hun onderlinge relaties, zodat de volwassenen weer meer eigen regie kunnen gaan ervaren en zich kunnen richten op datgene waar zij zelf invloed op hebben en het ouderschap weer constructief kunnen gaan vormgeven. Met de kinderen en jongeren werken we eraan dat zij weer toe kunnen komen aan hun ontwikkelingstaken die passen bij hun leeftijd en zich daarin vrij voelen in het contact met hun beide ouders.

2. Kernwaarden

- **Kindgericht:** Het belang en welzijn van het kind staat voorop.
- **Systemisch:** Aandacht voor alle betrokkenen in het gezins- en familiesysteem.
- **Maatwerk:** Erkenning van de uniciteit van elk gezin, gezinslid en elke situatie.
- **Professioneel:** Deskundige behandeling met respect voor ieders positie.

3. Visie

Wij geloven in een integrale aanpak waarbij:

- Het gehele systeem rond het kind wordt zo nodig betrokken.
- Emoties zoals rouw, verlies, pijn, verdriet en boosheid worden zo nodig erkend en verwerkt.
- Ouders worden begeleid naar een werkbare vorm van communicatie en samenwerking als ouders.
- De focus verschuift van de ex partnerrelatie naar ouderschap.
- Iedere ouder kan zich richten op de eigen band met de kinderen.
- Kinderen en ouders kunnen beiden onbevangen contact met elkaar onderhouden.
- Het systeem rondom het kind meer inzicht krijgt in de onderlinge-communicatie- en samenwerkingspatronen en hun beschermende factoren en valkuilen hierbij.
- Het systeem rondom het kind en het kind nieuwe vaardigheden zullen aanleren, om de focus te verleggen naar datgene waar zij zelf invloed op hebben.

4. Uitsluitingscriteria

In sommige gevallen kan het voorkomen dat Familie Praktijk Martine BV, niet de juiste behandeling kan bieden. Daarom hanteren wij transparante uitsluitingscriteria. Wanneer een of meerdere van de onderstaande problemen zich voordoen, kunnen wij helaas niet de juiste hulpverleningsorganisatie voor jou zijn:

- Complete desoriëntatie in tijd, plaats en persoon;
- Zintuigelijke beperkingen, zoals doofblind zijn;
- Actief in een psychose;
- Dwang opname die onder de Wet BOPZ, de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg of de Wet zorg en dwang vallen;
- Ernstige psychiatrische problematiek, die bijvoorbeeld een gesloten opname vereist;
- Zeer ernstige verslavingsproblematieken die het dagelijks functioneren onmogelijk maken.
- Wanneer de cliënt dusdanig suïcidaal is, dat gedwongen GGZ cruciaal blijkt te zijn.

IV. KWALITEITSBORGING MEDEWERKERS

1. Eisen aan Personeel en Onderaannemers

- Minimaal HBO-diploma
- Geldige VOG
- Relevante beroepsregistratie (SKJ/BIG waar van toepassing)
- Ervaring in het werken met complexe gezinssituaties of met extra begeleiding hierbij
- Ervaring in het werken in de jeugdzorg of met begeleiding in aandachtspunten
- Voldoende analytisch vermogen en zelfreflectie.
- Flexibiliteit en het bieden van maatwerk

2. Kwaliteitswaarborging

- Regelmatige intervisie en werkbegeleiding
- Volgen van relevantie trainingen, congressen en workshops
- Casuïstiekbesprekingen
- Verplichte bij- en nascholing
- Halfjaarlijkse evaluatiegesprekken
- Lid van beroepsvereniging
- Kwaliteitsmetingen middels vragenlijsten en gesprekken met ketenpartners.

V. PROFESSIONEEL NETWERK

1. Samenwerking met

- Sociale wijkteams
- Huisartsen
- Jeugdartsen
- Jeugdbeschermers
- Praktijkondersteuners van de huisarts
- Veilig thuis medewerkers
- Psychologen
- Juridische professionals
- Andere zorgverleners,

VI. BEHANDELPROCES

1. Aanmelding

- Telefonisch, via de website of e-mail aanmelding
- Intake met legitimatie en verwijzing van de huisarts, waar nodig.
- Er wordt gekeken naar de haalbaarheid van het nakomen van de afspraken en het plannen ervan. Hierin heeft Familie Praktijk Martine een flexibele en maatgerichte opstelling.
- Screening op geschiktheid van hulpvraag en mogelijk uitsluitingscriteria, zoals psychiatrische en juridische problematiek die bovenliggend zijn.

2. Intake

- Binnen 6 weken opstellen zorgovereenkomst met daarin de doelen, ingezette middelen en toestemmingsverklaring beschreven in samenspraak met cliënten.
- De afhandeling van klachten wordt besproken.
- Er wordt gevraagd of cliënten belangrijke documenten die betrekking hebben op de hulpvraag willen versturen met toestemming van beide gezaghebbende ouders.
- Wanneer twee ouders deelnemen aan de gezinsbehandeling zullen zij gevraagd worden om de gezinsbehandelaar mee te nemen in hun onderlinge communicatie en samenwerking door een gezamenlijke groeps app te starten of hen mee te nemen in de cc van hun email verkeer.
- Er wordt samen met de cliënten, hun netwerk, betrokken zorgprofessionals en verwijzers afgestemd hoe en door wie er aan welke doelen wordt gewerkt.

3. Behandeling

- De behandeling duurt ongeveer een jaar, waarbij de eerste 6 weken vaak gericht is op het in kaart brengen van de gehele situatie. Daarna zal de gezinsbehandeling vervolgen door vaardigheden aan te leren die toewerken naar het verkrijgen van meer zelfredzaamheid en eigen regie. De ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal en hierop zal steeds de focus liggen.

- Er wordt zonnodig een tijdslijn gemaakt met daarin de belangrijke gebeurtenissen beschreven. Ook worden communicatie en samenwerkingspatronen in beeld gebracht met bijbehorende copingsmechanismes en hechtingsstijlen.
- Ook zal er zonodig aandacht zijn voor de mogelijke emoties van rouw vanuit de ex partner relatie om daarna toe te werken naar het ouderschap.
- Er worden nieuwe vaarigheidheden aangeleerd en er wordt ingezet op het verkrijgen van inzichten in de beleving van kinderen in een complexe gezinssituatie.
- Er worden ongeveer om de week gesprekken gepland die doorgaans op de praktijk plaats vinden.
Er zijn momenten waarop ouders individuele gesprekken voeren en/of gezamenlijk als ouders. Ook worden soms familieleden en/of belangrijke steunfiguren uit het network betrokken wanneer deze van meerwaarde kunnen zijn voor de behandeling.
- Regelmatige evaluatie van voortgang, waar mogelijk met de verwijzer. Er wordt in overleg met de cliënten besproken of de gezinsbehandeling voldoende bijdraagt aan de voortgang van de gestelde doelen en/of de doelen en/of de ingezette middelen moeten worden bijgesteld.
- Er wordt een evaluatieverslag geschreven, die de volgende onderdelene bevat:
 - Namen ouders
 - Namen en geboortedata kinderen
 - Verwijzer
 - Naam gezinsbehandelaar
 - Beschrijving van de contacten
 - Doel(en)
 - Evaluatie en ingezette middelen
 - Evaluatie vader en moeder apart, zonodig
 - Conclusie en mogelijke adviezen
 - Reactie ouders

4. **Verslaglegging**

De zorgovereenkomst en het evaluatieverslag wordt bijgehouden in een digitaal dossier. Hierin wordt rekening gehouden met de privacywetgeving. Deze documenten kunnen alleen worden ingezien door medewerkers van Familie Praktijk Martine BV. Na afsluiting van de casus zal er rekening gehouden worden met een wettelijke termijn en zal het dossier worden vernietigd. De cliënt kan ten allen tijden zijn dossier inzien als hij of zij daarnaar vraagt. Omtrent ouderlijk gezag zal er rekening worden gehouden met de leeftijd van de client. Familie Praktijk Martine BV rapporteert in een beveiligd rapportagesysteem, genaamd Zilliz.

VII. KWALITEITSWAARBORGING

Familie Praktijk Martine BV committeert zich aan meerdere beroepscode:

- Stichting kwaliteitsregister jeugd en/of BIG register
- De beroepscode voor professionals in sociaal werk;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle medewerkers van Familie Praktijk Martine BV werken volgens de beroepsnormen die beschreven staan in de beroepscode voor professionals in social werk. Iedere werknemer kan ten alle tijden deze normen raadplegen.

Stichting kwaliteitsregister jeugd en/of BIG register

Alle medewerkers die werken binnen de Jeugdwet zijn SKJ of BIG geregistreerd. Familie Praktijk Martine BV zorgt ervoor dat er bijscholing gevolgd wordt zodat iedere werknemer aan de eisen voldoet om zich iedere 5 jaar te kunnen her registreren. Na ieder jaar in dienstverband zal er getoetst worden of zij voldoende SKJ geregistreerde scholing hebben gevolgd en of alle intervisie punten zijn behaald. De eigenaar van Familie Praktijk Martine BV is Martine Scholtz en zij staat geregistreerd onder registratie nummer van het **SKJ**: 110002693 en **NVRG**: 14189.

Familie Praktijk Martine BV is aangesloten bij de klachtenregling van Quasir. Hiermee voldoet Familie Praktijk Martine BV aan de Wet Kwaliteit, Klachten Geschillenzorg (WKKKGZ). Daarnaast beschikt Familie Praktijk Martine BV over een bedrijf aansprakelijkheidsverzekering. Familie Praktijk Martine BV beschikt over de volgende AGB-code: 94208476. Familie Praktijk Martine BV is gecertificeerd middels een HKZ certificering.

Kwaliteitsbewaking van ons aanbod

Familie Praktijk Martine BV wil waarborgen dat het aanbod van de diensten dat zij bieden afdoende bekend is zodat er gericht kan worden doorverwezen. Dit voor potentiële verwijzers, gebruikers, het netwerk van voorzieningen en de toezichthoudende overheid. Daarnaast kan er altijd middels telefoon en/of mail overlegd worden of het aanbod passend is bij een bepaalde vraag. Familie Praktijk Martine BV wil waarborgen dat er een passende registratie plaatsvindt die bruikbare gegevens oplevert voor een jaarlijkse evaluatie van de bekendheid van ons aanbod bij deze partijen en van de mate waarin het aanbod tegemoet komt aan de gestelde verwachtingen. Zodoende kan Familie Praktijk Martine BV aanpassingen doen en bijstellen. Familie Praktijk Martine BV zorgt ervoor dat de website een volledig en actueel beeld geeft van het aanbod van de diensten. Jaarlijks zullen wij toetsen of de website nog actueel is. Familie Praktijk Martine BV onderhoudt contact met haar verwijzers en zorgt ervoor dat de verwijzers op de hoogte blijven over het aanbod. Familie Praktijk Martine BV geeft hen de gelegenheid om vragen te stellen en verduidelijking te krijgen. Familie Praktijk Martine BV zal diens feedback meenemen en verwerken. Familie Praktijk Martine BV zal verwijzers en collega voorzieningen op de hoogte houden over het actuele aanbod en mogelijk veranderend aanbod. Dit zodat er meer wederzijdse bekendheid is, wat

tot samenwerkingen kan leiden. Wij streven ernaar dat deze uitkomsten ieder jaar leiden naar minimaal één verbetertraject. Familie Praktijk Martine BV evalueert jaarlijks de bekendheid van het aanbod. Dit wordt mede gebaseerd op onze aanmeldingen. Daarnaast zal Familie Praktijk Martine BV verwijzers en cliënten bevragen of de kwaliteit van ons aanbod voldoet aan de verwachtingen middels een klanttevredenheidsonderzoek. Het streven is om de wachtlijst van Familie Praktijk Martine BV te minimaliseren. Deze status wordt bijgehouden middels de beschikbaarheidswijzer. Deze is inzichtelijk voor verwijzers. Op de website wordt hier ook naar verwezen.

Kwaliteit medewerkers en dienstverlening

Om ervoor te zorgen dat ook de medewerkers aan de kwaliteitseisen voldoen stelt Familie Praktijk Martine BV eisen aan haar personeel. Zo dienen zij een VOG te kunnen overhandigen, een digitaal uittreksel van hun diploma die wordt geupload vanuit DUO en zijn zij SKJ en/of BIG geregistreerd. Minimaal ieder half jaar zal Familie Praktijk Martine BV een gesprek voeren met de medewerker om te evalueren of de kwaliteit van de samenwerking en dienstverlening naar verwachting verloopt. Hierin wordt er gekeken naar de caseload, de persoonlijke ontwikkeling en welbevinden van de medewerker, worden afspraken bijgesteld en wordt er gesproken over mogelijke (bijscholing) en/of trainingen. Er wordt intervisie ingezet, waarbij de medewerker reflecteert op het eigen handelen. Deze intervisie vindt zes wekelijks plaats en wordt begeleid door een gedragsdeskundige.

Er zal maandelijks een casuïstiek bespreking zijn. Hierin worden casussen uitvoerig besproken. Denk hierbij aan;

Levert de medewerker nog de juiste zorg;

- Sluiten de doelen nog aan op de cliënt
- Wordt de voortgang juist gerapporteerd
- Houden de medewerker en de cliënt zich aan de gemaakte afspraken
- De medewerker reflecteert op zijn eigen handelen en gebruikt deze voor zijn persoonlijke ontwikkeling
- Voelt de medewerker zich nog veilig binnen de casus
- Heeft de medewerker nog hulp nodig vanuit zijn collega's en/of derden.
- Voelt de medewerker zich genoeg ondersteund mocht deze vastlopen in een casus.
- Daarnaast wordt iedere casus anoniem besproken met een gedragsdeskundige door de medewerker. Hierbij wordt er inhoudelijk gekeken naar het volgende:
 - Wordt er voldoende aangesloten bij de ontwikkeling van het kind,
 - Is de ingezette methodiek en/of het middel passend
 - Moet mogelijk nog andere hulpverlening worden ingezet of afgeschaald.
 - Zijn er zorgen rondom veiligheid of ontwikkeling van de kinderen.

VIII. KLACHTENREGELING

1. Uitgangspunten Klachtafhandeling

- Het is belangrijk om onvrede of klachten eerst rechtstreeks met ons te bespreken. Dit kan op verschillende manieren:
- In een persoonlijk gesprek
- Door uw onvrede schriftelijk kenbaar te maken en deze te mailen naar info@familiepraktijkmartine.nl
- Door samen te zoeken naar een passende oplossing

2. Stappen in de Klachtenprocedure

- **Eerste gesprek** Familie Praktijk Martine BV streeft ernaar om klachten eerst in een direct gesprek op te lossen. Bij voorkeur wordt de onvrede besproken met de direct betrokken medewerker.
- **Klachtenbemiddeling via Quasir** Indien een direct gesprek niet tot een oplossing leidt, kan de cliënt zich wenden tot de onafhankelijk klachtenfunctionaris van Quasir. Deze zal samen met de cliënt de klacht bespreken en de procure met passende vervolgstappen bespreken. Hierbij zullen verhelderingsvragen worden gesteld om inzicht te krijgen wat de klager wenst te zien als passende oplossing.
 - **Quasir is op de volgende manieren te bereiken:**
 - **Telefoon:** 06-48445538 (bereikbaar werkdagen 9:00-17:00 uur)
 - **E-mail:** bemiddeling@quasir.nl
 - **Post:** Quasir, Klachtenfunctionaris abonnementen, Postbus 1021, 7940 KA Meppel
 - **Klachtencommissie Quasir:** Als bemiddeling niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de cliënt zich wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie Quasir, hierbij wordt de klacht besproken met meerdere commissieleden en wordt er uitgebreider bij stilgestaan.
 - **E-mail:** kcquasir@quasir.nl
 - **Telefoon:** 06-82366772
 - **Post:** Klachtencommissie Quasir, t.a.v. Ambtelijk secretaris, Postbus 1021, 7940 KA Meppel
 - **Ondersteuning door Vertrouwenspersoon** Cliënten kunnen kosteloos ondersteuning krijgen van een vertrouwenspersoon via Jeugdstem/Adviespunt Zorgbelang. Zij kunnen onder andere ondersteunen bij het formuleren van de klachten en het voeren van gesprekken.

Jeugdstem is op de volgende manieren bereikbaar:

- **Telefoon:** 088-555 1000 (gratis)
- **Chat:** www.jeugdstem.nl (Maandag t/m donderdag: 16:00-20:00 uur, Vrijdag: 15:00-17:00 uur)

3. **Melden (bijna) incidenten en Calamiteiten**

- Familie Praktijk Martine BV bespreekt en meldt (bijna) incidenten en calamiteiten. Dit om de om de veiligheid van medewerkers en cliënten te waarborgen en hierover open en transparant vanuit betrokkenheid te communiceren en afspraken en verbeterpunten te creëren.

IX. PRIVACY EN DOSSIERVORMING

Privacy en AVG

Er wordt met cliënten en ketenpartners gemaïld via de beveiligde mailomgeving van Zivver en/of Zilliz, daar waar het privacy gegevens betreft.

De persoonsgegevens van de cliënten gebruikt Familie Praktijk Martine BV om zorg en behandeling te bieden. Deze gegevens leggen zij vast in het dossier van de toebehorende cliënt. Daarnaast gebruikt Familie Praktijk Martine BV cliëntgegevens bij klanttevredenheidsonderzoeken en om de geleverde zorg bij gemeentes, zorgkantoren of andere zorgaanbieders te declareren. Indien noodzakelijk of wanneer hier een geldige reden voor is deelt Familie Praktijk Martine BV cliëntgegevens met ketenpartners (gemeenten, indicatieorgaan, zorgkantoren of andere zorgbedrijven). Wanneer Familie Praktijk Martine BV de zorg start met cliënten wordt er voor iedere cliënt een zorgdossier aangemaakt in het clientregistratiesysteem van Zilliz. In dit dossier komen in ieder geval de volgende gegevens te staan:

- Persoonsgegevens; voor-en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, email, BSN en diverse gegevens rondom cliënt zijn of haar gezondheid.
- De zorgovereenkomst met toestemmingsverklaring die de cliënt met Familie Praktijk Martine BV heeft afgesloten.
- Indien van toepassing; diagnose(s), beschikkingen of ouderschapsplan.
- Rapportages.
- Evaluatieverslagen.

De cliëntgegevens worden niet langer dan wettelijk verplicht is bewaard. Familie Praktijk Martine BV is verplicht om het dossier in ieder geval 5 jaar te bewaren. De medewerkers van Familie Praktijk Martine BV hebben toegang tot cliëntgegevens en spreken hierbij een geheimhoudingsplicht af. Om toegang tot de cliëntgegevens te krijgen zijn technische en organisatorische maatregelen van toepassing. Indien Familie Praktijk Martine BV cliëntgegevens met ketenpartners delen, spreken zij af dat zij dezelfde maatregelen treffen. Cliënten mogen hun dossier inzien of opvragen. Echter mogen gegevens pas gewijzigd, aangevuld

of verwijderd worden wanneer er aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Cliënten mogen aangeven dat zij hun persoonsgegevens willen beperken. Dit houdt in dat Familie Praktijk Martine BV tijdelijk geen cliëntgegevens van de desbetreffende cliënt verwerkt. Ook mogen zij bezwaar maken wanneer Familie Praktijk Martine BV bepaalde gegevens heeft verwerkt waar de cliënt het niet mee eens is. De cliënt is tevens bevoegd om zijn of haar digitale persoonsgegevens over te dragen naar een andere organisatie. Bij vragen of verzoeken vanuit de cliënt kan Familie Praktijk Martine BV vragen om het identiteitsbewijs van de desbetreffende cliënt. Dit wordt gedaan om discreet met de gegevens om te gaan van de cliënt, zodat deze gegevens niet bij de verkeerde persoon of organisatie terecht komen. Het kan voorkomen dat er een datalek (die voldoet aan hoofdstuk IV van de guidelines on personal data breach notification) ontstaat. Indien dit gebeurt dan meldt Familie Praktijk Martine BV dit direct bij het meldloket datalekken en brengen zij de desbetreffende cliënt of cliënten hiervan op de hoogte. Bij klachten of vragen over het privacy beleid van Familie Praktijk Martine BV kan er gemaild worden naar Familie Praktijk Martine BV op info@familiepraktijkmartine.nl. Komen organisatie en cliënt er samen niet uit, dan kan de cliënt ook een klacht indienen bij de autoriteit persoonsgegevens op grond van de privacywetgeving.

- **Naleving AVG-wetgeving**
- **Zorgvuldige Dossievorming**
- **Geheimhoudingsplicht**
- **Toestemmingsvereisten voor Informatiedeling**

X. KWALITEITSMONITORING

- **Regelmatige evaluatie van werkprocessen**
- **Cliënttevredenheidsmetingen**
- **Outcome monitoring**
- **Verbeterplannen op basis van feedback**

XI. BEREIKBAARHEID EN CRISIS

Familie Praktijk Martine BV streeft ernaar om binnen 3 werkdagen haar mail te beantwoorden. In geval van ziekte zal Familie Praktijk Martine BV de cliënt en diens verwijzer zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Indien er sprake is van langdurige ziekte, zal er zo spoedig mogelijk vervanging worden geregeld. Dit zal in overleg gaan met de cliënt en diens verwijzer.

Wanneer een medewerker (tijdelijk) niet bereikbaar is zal deze een out of office reply als automatische beantwoorder op het mailadres zetten en de voicemail inspreken. Mocht er langere tijd geen medewerker beschikbaar zijn, dan zal er verwezen worden naar het algemene nummer en/of de vervanger.

Wanneer er sprake is van een crisissituatie kan er gebeld worden met de huisarts en of huisartsenpost.

Daarnaast kan er in crisissituaties zonodig contact worden opgenomen met Veilig Thuis op nummer 0800-2000. Er kan ook anoniem met hen worden gebeld voor het vragen van advies in bepaalde situaties.

Wanneer er sprake is van een crisissituatie kan er ook gebeld worden met spoedeisende zorg van Jeugdbescherming Gelderland op nummer 0800-9955599.

Bovenstaande nummers en verwijzingen voor crisissituaties zullen met cliënten zonodig worden besproken,

Het kwaliteitsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd. Alle punten zoals hierboven beschreven zullen worden nagelopen en aangepast, bijgevuld en/of verwijderd worden indien nodig. Op deze manier behoudt Familie Praktijk Martine BV haar kwaliteit en zorgt zij ervoor dat deze voldoet aan de eisen die zijn gesteld.

XII. ONDERTEKENING

- **Datum:** 28-12-2024
- **Plaats:** Tiel
- **Naam:** P.M. Scholtz
- **Functie:** Eigenaar/Gezinsbehandelaar
- **Handtekening:**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and curves, positioned below the 'Handtekening:' label.