
Kwaliteitsstatuut

In dit document staat aangegeven wat er geregeld is op het terrein van kwaliteit en verantwoording om goede zorg binnen de Jeugdwet te kunnen verlenen.

Kwaliteitsstatuut Jeugdhulp

I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Gegevens jeugdhulp-aanbieder

Familiepraktijk Martine Oudenhof 16

4192NW Geldermalsen

06-24987697

www.familiepraktijkmartine.nl

info@familiepraktijkmartine.nl

KVK: 73770442

Eigenaar: mw. P.M. Scholtz

SKJ registratie: 110002693: Jeugd en gezinsprofessional

NVRG registratie: 14189: Systemtherapeutisch werker

AGB-code: 94064502

Vertrouwenspersoon: Marieke Keijzer GZ psycholoog en vertrouwenspersoon.

Bereikbaar: info@mariekekeijzer.nl

Doel: Zij kan meedenken en informeren en bemiddelen over de inzet van de behandeling en de omgang met de betrokken hulpverleners als er om welke reden dan ook vragen over zijn.

2. Werkzaam in: Vanuit de jeugdwet: Jeugdhulp behandeling en specialistische begeleiding

Vanuit de WMO: begeleiding individueel specialistisch.

3. Aandachtsgebieden:

Cliënten/wettelijk vertegenwoordiger(s) komen met de volgende problematiek naar de praktijk:

Het bieden van (gezins)behandeling aan kinderen, jongeren en hun ouders op het gebied van:

- Complexe scheidingsproblematiek;
 - Rouw en verlies;
 - Samengestelde gezinnen;
 - Omgangsregelingen;
 - Psycho educatie;
 - Ouderbegeleiding;
 - Diagnostiek beschrijving van de complexe scheidingsproblematiek en communicatie patronen.
-

Er wordt gebruik gemaakt van diverse wetenschappelijk onderbouwde methodieken zoals KIES voor het kind naast specifiek op complexe scheidingsproblematiek gerichte methodieken.

Missie: Ieder kind heeft in een scheidings situatie recht op de ruimte om te mogen houden van zijn beiden ouders en een vorm van contact te mogen hebben. Ouders horen de ruimte te bieden om hiervoor te zorgen en hen buiten hun spanningen en volwassen zaken te houden, Familiepraktijk Martine zal hen en hun netwerk hierin begeleiden. De gezinsbehandeling richt zich op het gehele systeem om de kinderen heen en vindt het belangrijk om hierin iedereen de ruimte te geven. Er zal aandacht zijn voor de emoties van rouw, verlies, pijn, verdriet en boosheid, zodat er weer ruimte komt bij ouders om als ouders met elkaar een vorm van samenwerking en communicatie te vinden. Dit geeft de ruimte aan ouders om de emoties vanuit de ex partner relatie te kunnen loslaten en zich opnieuw te verbinden als ouders en zich te kunnen richten op hun eigen band met de kinderen en niet op de andere ouder. Er zal maatwerk geboden worden, omdat Familiepraktijk Martine de overtuiging heeft dat ieder gezin, iedere ouder, ieder kind en iedere scheiding anders is, waardoor er ook goed ingezoomd moet worden op wat er speelt binnen het systeem en waar de mogelijkheden tot verandering liggen. Dit vraagt om maatwerk en Familiepraktijk Martine gelooft niet in een one size fits all methodiek voor complexe scheidingen.

Samenstelling van de praktijk:

Eigenaar: Mevr. PM Scholtz

Middels een onderaannemersconstructie zijn de volgende eenmanszaken aan de Familiepraktijk Martine verbonden:

Mw. A.M.A. Soeters, Bureau Toulon, SKJ registratie onder nummer 100007948

Mw. M. Keijzer, kinder en jeugd psycholoog GZ-psycholoog BIG registratie onder nummer 19925198325 en SKJ registratie onder nummer 110003450

Mw. A. Reijnen - van Egtelen van gezinstherapie Wijchen, SKJ registratie onder nummer 111236112

4. Professioneel netwerk:

Er wordt gebruik gemaakt van een professioneel netwerk waaronder:

Sociale wijkteams, huisartsenpraktijken, artsen en Praktijk Ondersteuners Huisarts (POH's), jeugdartsen, gezinstherapeuten, (GZ) psychologen/pedagogen, jeugdbeschermers, Veilig Thuis medewerkers, opvoedondersteuners, omgangsbegeleiders, advocaten en mediators.

Er wordt in de volgende situaties gebruik gemaakt van dat professionele netwerk, tenzij de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger(s) daarvoor geen toestemming geeft.

- Overleg over aanmelding en terugrapportage naar de verwijzer;
 - Overleg met de verwijzer bij verergering van de klachten;
 - Op- of afschaling van de zorg;
 - Aanvulling op de ingezette hulpverlening;
 - Psychiatrische consultatie;
 - Overleg/samenwerking met andere hulpverleners bij gezamenlijke cliënten;
-

- Bij niet matchen van de zorgvraag bij de praktijk collegiale consultatie.

Cliënten/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij:

- De spoedeisende zorg van Jeugdbescherming Gelderland, de huisartsenpost en Veilig Thuis.
- In de regio Rivierenland kan de crisisdienst bij psychiatrische crisis worden ingeschakeld door een huisarts of de huisartsenpost.
- Wanneer er buiten kantoor tijden sprake is van een psychiatrische crisis, kan er contact worden opgenomen met de huisartsenpost. Deze kunnen vervolgens doorverwijzen naar de acute dienst van Pro Persona.
- Wanneer er sprake is van een pedagogische crisis of er sprake is van een maatregel in het gedwongen kader in de vorm van een (gezins)voogdij maatregel zorgen kan er gebeld worden met de spoedeisende zorg van Jeugdbescherming Gelderland op telefoonnummer 0800-9955599.
- Daarnaast kan er bij vragen of zorgen over veiligheid contact opgenomen worden met Veilig thuis op telefoonnummer 0800 2000.

5. Contracten met gemeenten en de vergoeding van verzekerde zorg Familiepraktijk Martine heeft een contract met de volgende gemeenten in de regio Rivierenland met de gemeenten: Buren, Culemborg, , Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal.

Daarnaast is er ook een contract met de volgende gemeenten in de regio Bommelerwaard: Zaltbommel en Maasdriel.

6. Behandeltarieven.

Indien het gaat om verleende zorg in het kader van de Jeugdwet, vergoedt de gemeente de zorg; Er wordt een tarief gehanteerd voor niet-vergoede zorg en zelfbetalers een tarief van € 90,00 per uur;

Er wordt een tarief gehanteerd voor no show, als de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) de sessie niet tijdig heeft afgezegd, bedraagt € 90,00 per uur.

7. Kwaliteitswaarborg.

Er wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit de beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Bij- en nascholing
- De beroepscode van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en NVRG.

Daarnaast wordt er gehouden aan de voorschriften van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Gegevens kunnen in een situatie vertrouwelijk (en geanonimiseerd) worden besproken met collega's met als doel de behandeling te optimaliseren.

- Familiepraktijk Martine voldoet aan de kwaliteitseisen van het HKZ en is gecertificeerd en zal deelnemen aan de audits die hierbij worden uitgevoerd.
-

8. Klachten en geschillen regeling ;

De cliënten/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen met klachten of geschillen in eerste instantie bij de betrokken behandelaar en/of daarnaast met de eigenaar Martine Scholtz terecht. Als dat niet leidt tot het gewenste resultaat kan de cliënt terecht bij de geschillencommissie van de beroepsvereniging SKJ als het gaat om tuchtrechtsklachten. Ander klachten kunnen ook worden voorgelegd aan de klachtencommissie van Quasir. Voor meer informatie kan u mailen naar: klachtencommissie@quasir.nl t.a.v. Coördinator Klachtenbemiddeling mevrouw K. Haagsma .

9. Regeling bij vakantie en calamiteiten

Cliënten/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen tijdens afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij de overige collega's van de praktijk (zie punt 4. Samenstelling van de praktijk); De gezinsbehandelaren mevr. P.M. Scholtz is bereikbaar op nummer 06-24987697 en mevr. Soeters is te bereiken via nummer 06- 23868313. Zij nemen voor elkaar waar ten tijden van afwezigheid van de ander. Zij vermelden dit samen met hun contactgegevens op hun voicemail en hun afwezigheid melder ten tijde van afwezigheid en/of vakantie. De overdracht is geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

II. Het behandelproces - het traject dat de cliënt in mijn praktijk doorloopt

10. Wachtijd voor intake en behandeling cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling, wanneer daar sprake van is, op de website en kunnen deze telefonisch of per e-mail opvragen.

11. Aanmelding en intake

a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld:

Cliënt/wettelijke vertegenwoordiger(s) kan zich telefonisch (06-24987697) of per e-mail (info@familiepraktijkmartine.nl) aanmelden.

Na de aanmelding wordt er een afspraak gepland.

Cliënt/wettelijke vertegenwoordiger(s) ontvangt vervolgens een bevestiging per e-mail voor het intakegesprek. De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) dient zichzelf bij het intakegesprek te legitimeren middels een ID-kaart, rijbewijs of paspoort.

De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) dient, indien de huisarts deze aan hen heeft gegeven, de verwijsbrief mee te nemen naar het intakegesprek. De verwijsbrief dient aan een aantal eisen te voldoen, te weten: naam huisarts, AGB-code huisarts, handtekening huisarts, datum brief, BSN-nummer van cliënt, er dient in te staan om welke vorm van hulp vanuit de jeugdzorg de huisarts denkt dat gaat.

Tijdens het intakegesprek worden de klachten en de (relevante) voorgeschiedenis in kaart gebracht. Daarnaast kan met behulp van vragenlijsten gekeken worden naar de aard en de ernst van de klachten.

Indien passende hulp geboden kan worden, wordt er een zorgovereenkomst opgesteld.

De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) kan dan aangeven of hij/zij akkoord gaat middels handtekening met het delen van informatie over de klachten en behandeling met de verwijzer. Ook kan de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) aangeven of hij/zij akkoord gaat met het opvragen van informatie over eerdere behandelingen of bij andere informatiebronnen die van belang kunnen zijn. De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) kan dan aangeven of hij/zij akkoord gaat middels handtekening met de behandeldoelen die in overleg zijn opgesteld.

b. De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) wordt terugverwezen naar de verwijzer, indien mogelijk met een passend advies- indien Familiepraktijk Martine geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s).

12. Diagnostiek De probleemanalyse wordt in de praktijk gesteld door de eigenaar of een van de medewerkers (zie punt 4. Samenstelling van de praktijk). Aan de hand van de probleemanalyse wordt passende methodiek en middelen ingezet. Bij het diagnostisch proces kunnen medebehandelaars betrokken zijn. Zie punt 4. Samenstelling van de praktijk.

13. Behandeling

a. De zorgovereenkomst en de doelen van de behandeling wordt in de praktijk in samenspraak met de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) opgesteld en ondertekend en vormt het uitgangspunt van de behandeling door de aangewezen behandelaar van Familiepraktijk Martine.

b. Het aanspreekpunt voor de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) tijdens de behandeling is de aangewezen behandelaar van Familiepraktijk Martine.

c. De cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) is tijdens het intakegesprek geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling en contactgegevens worden uitgewisseld.

d. De aangewezen behandelaar draagt zorg voor goede communicatie met de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) en indien van toepassing en met toestemming van de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) en diens naasten, over het beloop van de behandeling. Daarvoor kan een tussentijds evaluatiegesprek ingevoegd worden, al dan niet met een evaluatieplan over de stand van zaken behandeling tot dan toe, en kunnen vragenlijsten worden benut om zowel de cliënt als het netwerk te vragen naar hun ervaring tot dan toe. Daarnaast kan ook de verwijzer en andere betrokken hulpverleners worden betrokken.

e. De voortgang van de behandeling wordt in de praktijk op de volgende wijze uitgevoerd: Aan het einde van elke behandeling sessie en tussentijds uitgebreider evaluatiemoment, wordt samen met de cliënt/ wettelijk vertegenwoordiger(s) en indien van toepassing de verwijzer, de behandeling geëvalueerd en worden doelen zo nodig bijgesteld.

Evaluatiemomenten worden samen met de cliënt/ wettelijk vertegenwoordiger(s) en zo nodig de verwijzer ingepland op de volgende momenten: • De behandeling stagneert; • De behandeling loopt naar het einde; • Er is een verandering in de gezinssituatie van het kind/ de jongere/ een van de ouders die erom vraagt dat de doelen worden bijgesteld; • Er komt een wettelijk kader; • Er dient aanvullende behandeling te worden ingevlogen * er dient te worden opgeschaald door de verwijzer.

f. Er wordt periodiek en tijdig geëvalueerd met de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

g. De tevredenheid van de cliënten/wettelijk vertegenwoordiger(s) wordt op de volgende manier gemeten: Bij start wordt cliënt/wettelijke vertegenwoordiger gevraagd om een online vragenlijst in te vullen. Bij de afsluiting van een traject wordt cliënt/wettelijke vertegenwoordiger gevraagd om thuis een online evaluatieformulier in te vullen. Daarnaast wordt de tevredenheid bevestigd na ieder gesprek en in het eindgesprek.

14. Afsluiting/nazorg

a. Er wordt met de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) gesproken over de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld door middel van een evaluatieverslag, tenzij de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) hiertegen bezwaar maakt.

c. Als een vervolgbehandeling nodig is, wordt er hierover gericht advies aan de verwijzer gegeven. De vervolgbehandelaar wordt geïnformeerd (een face to face overdracht samen met de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft de voorkeur) waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger(s) hier bezwaar tegen maakt.

III Omgang met cliëntgegevens

a. Er wordt om toestemming van de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger(s) gevraagd bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. Dit gebeurt middels de zorgovereenkomst waarbij dit gebeurt aan het begin van de behandeling middels een handtekening van de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger(s) en tu

b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, worden de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep gebruikt, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiele controle en het controleplan wordt opgevraagd bij de gemeente (bij materiele controle).

IV Ondertekening Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

mw. Mevr. P.M. Scholtz Geldermalsen, d.d. 25-05-2022